

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Загальних зборів
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«УКРАЇНСЬКА БІЗНЕС АСОЦІАЦІЯ»
протокол № 2/2015 від «16» червня 2015 р.



С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«УКРАЇНСЬКА БІЗНЕС АСОЦІАЦІЯ»

(ідентифікаційний код – 39583722)

(нова редакція)

Київ - 2015

1. Загальні положення

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА БІЗНЕС АСОЦІАЦІЯ» (надалі - Спілка) є громадською спілкою, що об'єднує на добровільних засадах та на підставі спільності інтересів юридичних осіб та фізичних осіб для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Спілка є непідприємницьким об'єднанням, основною метою якого не є одержання і розподіл прибутку серед засновників, членів, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Спілки.

1.3. Діяльність Спілки будується на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу його членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Спілка, виконуючи свої статутні завдання, діє на підставі Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного законодавства та на підставі цього Статуту.

1.5. Спілка є неприбутковою організацією згідно з законодавством України.

1.6. З моменту державної реєстрації Спілка набуває статусу юридичної особи, володіє на правах власності відокремленим майном і відповідає по своїм зобов'язанням цим майном, має самостійний баланс, банківські рахунки, включаючи валютні, виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права та обов'язки, може бути позивачем та відповідачем в суді, має свою печатку, штампи, бланки з своїм найменуванням. Спілка може мати зареєстровану у встановленому законодавством порядку символіку, в тому числі емблеми, прапори, вимпели та знаки.

1.7. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки.

1.8. Спілка здійснює діяльність, передбачену цим Статутом, на всій території України.

1.9. Найменування Спілки:

1.9.1. Повне найменування:

українською мовою: **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА БІЗНЕС АСОЦІАЦІЯ»;**

російською мовою: **ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОЮЗ «УКРАИНСКАЯ БИЗНЕС АССОЦИАЦИЯ»;**

англійською мовою: **NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «UKRAINIAN BUSINESS ASSOCIATION».**

1.9.2. Скорочене найменування:

українською мовою: **ГС «УКРАЇНСЬКА БІЗНЕС АСОЦІАЦІЯ»;**

російською мовою: **ОС «УКРАИНСКАЯ БИЗНЕС АССОЦИАЦИЯ»;**

англійською мовою: **NGO «UKRAINIAN BUSINESS ASSOCIATION».**

1.10. Місцезнаходження Спілки: 02094, м. Київ, вул. Мурманська, 7.

2. Мета та основні завдання Спілки

2.1. Метою діяльності Спілки є задоволення та захист прав та законних інтересів її членів, які ґрунтуються на об'єднанні ділового співтовариства для формування дієвого та ефективного співтовариства України для розвитку нової економіки, демократичних відносин у країні, нової країни. Мета спілки реалізується через здійснення її основних завдань.

2.2. Основними завданнями Спілки є:

2.2.1. сприяння пропаганді і популяризації чесного бізнесу в Україні;

2.2.2. об'єднання ділового співтовариства для формування дієвого та ефективного співтовариства України для розвитку нової економіки, демократичних відносин у країні, нової країни;

2.2.3. розвиток і зміцнення зв'язків з міжнародними та національними федераціям, асоціаціями, об'єднаннями, підприємствами, експертами, службовцями, сприяння активній діяльності своїх членів у міжнародних та інших громадських організаціях і об'єднаннях;

2.2.4. створення для членів Спілки постійно діючої системи спілкування за інтересами та обміну досвідом;

2.2.5. підготовка проектів нормативних актів з питань, що впливають із завдань Спілки, зокрема в сфері розвитку держави, людини і суспільства;

2.2.6. сприяння становленню громадянського суспільства в Україні;

2.2.7. сприяння розвитку всеукраїнського співробітництва з питань, що входять до завдань Спілки;

2.2.8. формування власного інформаційного поля Спілки шляхом видання друкованих засобів масової інформації, створення та наповнення інтернет-ресурсів та в інші способи, що не суперечать чинному законодавству України.

3. Види діяльності Спілки

3.1. Для досягнення мети та виконання завдань Спілки в установленому законодавством України порядку:

3.1.1. сприяє створенню інформаційної бази Спілки, розповсюджує інформацію про свою діяльність, пропагує свої ідеї та цілі, засновує засоби масової інформації;

3.1.2. сприяє проведенню науково-дослідницьких робіт з питань, пов'язаних із завданнями Спілки;

3.1.3. організовує та бере активну участь у міжнародних, національних, місцевих та інших конференціях, симпозіумах, семінарах, виставках, інших суспільних, суспільно-економічних заходах з питань, що відносяться до завдань Спілки;

3.1.4. співпрацює з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, з підприємцями, підприємствами, установами, організаціями, діловими об'єднаннями, діловими клубами;

3.1.5. бере участь у розробці, фінансуванні та реалізації спільних програм з органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими громадськими організаціями, благодійними фондами, підприємствами всіх форм власності;

3.1.6. створює установи і організації, бере участь у заснуванні підприємств.

4. Членство в Спілці, права та обов'язки членів Спілки

4.1. Засновники Спілки та інші фізичні та юридичні особи, які приєдналися до Спілки у встановленому цим статутом порядку, є Членами Спілки.

4.2. Засновники, що є учасниками установчих зборів, набувають членства в Спілці після її державної реєстрації.

4.3. Засновники та інші Члени Спілки користуються рівними правами.

4.4. Членами Спілки можуть бути юридичні особи та фізичні особи громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах (дієздатні, досягли 18-річного віку), які поділяють її мету та завдання, визнають та виконують положення цього статуту, на підставі письмової заяви і за умови сплати вступного внеску. Рішення про прийняття або відмову у прийнятті ухвалюється Радою Спілки на черговому засіданні.

4.5. Розмір, форма, порядок та строки сплати вступного, членського та інших видів членських внесків (далі - внесків) визначається Положенням про членство та членські внески, затвердженого Радою Спілки.

4.6. Членство в Спілці припиняється у випадках:

4.6.1. добровільного припинення членства в Спілці;

4.6.2. автоматичного припинення членства в Спілці у випадках, передбачених у п. 4.8 цього Статуту;

4.6.3. виключення з членства в Спілці у випадках, передбачених у п. 4.9 цього Статуту.

4.7. Добровільне припинення членства в Спілці здійснюється шляхом подання до Спілки відповідної письмової заяви. Рішення Ради Спілки у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства в Спілці є дата подання заяви.

4.8. Автоматичне припинення членства в Спілці відбувається у наступних випадках:

4.8.1. у разі смерті;

4.8.2. у разі визнання особи недієздатною;

4.8.3. у разі припинення діяльності Спілки;

4.8.4. у разі ліквідації чи банкрутства члена – юридичної особи.

Рішення Ради Спілки у випадку автоматичного припинення членства в Спілці не вимагається.

4.9. Члена Спілки може бути виключено з Спілки рішенням Ради Спілки за наявності будь-якої з перерахованих нижче підстав:

4.9.1. за недотримання положень статуту, інших внутрішніх документів Спілки, а також невиконання рішень Загальних зборів, Ради Спілки, Президента Спілки.

4.9.2. за дії чи бездіяльність, що суперечать статутним цілям Спілки та/або завдають шкоди її репутації;

4.9.3. у разі несплати щорічного членського внеску в установлені строки;

4.9.4. у разі виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Спілці.

4.10. У разі добровільного чи автоматичного припинення членства в Спілці, а також виключення члена з Спілки, майно та кошти, передані таким членом, поверненню не підлягають.

4.11. Члену Спілки видається документ, який підтверджує його членство.

4.12. Члени Спілки мають право:

4.12.1. обирати і бути обраним до керівних органів Спілки;

4.12.2. у встановленому цим Статутом порядку брати участь в роботі керівних органів Спілки, у прийнятті ними рішень тощо;

4.12.3. безпосередньо брати участь у реалізації програми Спілки, окремих її проектів;

4.12.4. обговорювати програму діяльності Спілки і давати пропозиції;

4.12.5. одержувати повну і достовірну інформацію щодо діяльності Спілки, матеріальну, методичну, консультативну допомогу Спілки;

4.12.6. брати участь у конференціях, форумах, інших заходах, які проводить Спілка;

4.12.7. вийти з членів Спілки за власним бажанням;

4.12.8. вносити пропозиції, скарги на розгляд керівних органів Спілки.

4.13. Члени Спілки зобов'язані:

4.13.1. дотримуватись у своїй діяльності вимог цього Статуту та затвердженими Загальними зборами положень;

4.13.2. виконувати рішення, прийняті керівними органами Спілки;

4.13.3. своєчасно сплачувати добровільні вступні та членські внески;

4.13.4. дотримуватись дисциплінарних вимог та правил вирішення спірних питань, передбачених затвердженими документами Ради Спілки.

5. Організаційна структура Спілки

5.1. Основою організаційної структури Співки є статутні органи та структурні підрозділи.

5.2. Статутними органами Співки є:

5.2.1. Загальні збори;

5.2.2. Рада;

5.2.3. Президент;

5.2.4. Віце-президенти;

5.2.5. Виконавчий директор.

5.3. Посадовою особою Співки є Виконавчий директор.

5.4. З метою виконання окремих статутних завдань, що мають особливе значення та інтерес для членів Співки, а також для координації діяльності своїх членів, їх інформаційного забезпечення, надання організаційної та іншої допомоги, спеціалізації за напрямками діяльності, Рада Співки може створювати секції, комітети, постійні та тимчасові комісії, робочі групи та інші підрозділи (далі - структурні підрозділи).

5.5. Загальні збори є вищим органом управління Співки. Чергові загальні збори скликаються Президентом чи Радою Співки один раз рік.

5.6. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів членів Співки, присутніх на Загальних зборах. Рішення про внесення змін до статуту, відчуження майна на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Співки, та про припинення діяльності Співки приймаються більшістю не менш як у $\frac{3}{4}$ голосів. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколами.

5.7. Учасниками Загальних зборів є всі члени Співки, прийняті до Співки в порядку визначеному цим Статутом та Положенням про членство та членські внески. Обрання (призначення) члена Співки до складу органів Співки, її Секретаріату, не перешкоджає участі такого члена у Загальних зборах.

5.8. Кожен учасник Загальних зборів має один голос.

5.9. Позачергові загальні збори можуть бути скликані Президентом, Радою Співки або $\frac{3}{4}$ членів Співки. Про скликання чергових загальних зборів сповіщається своєчасно, не пізніше ніж за 10 днів до призначеної дати її проведення, а позачергових загальних зборів - за 15 днів до призначеної дати її проведення. Повідомлення про чергові, позачергові Загальні збори здійснюються будь-якими із доступних засобів зв'язку (повідомлення), які члени Співки надали Співці (включаючи, телефоном, факсом, електронною поштою, поштою тощо).

5.10. До компетенції Загальних зборів входять:

5.10.1. затвердження Статуту та внесення змін та доповнень до нього;

5.10.2. визначення основних напрямків статутної діяльності Співки;

5.10.3. обрання та відкликання членів Ради, Президента Співки;

5.10.4. затвердження звітів Ради Співки;

5.10.5. прийняття рішень з інших питань, які стосуються статутної діяльності Співки;

5.10.6. реалізація права власності на майно та кошти Співки;

5.10.7. прийняття рішень про реорганізацію та припинення діяльності Співки.

5.11. Рада Співки утворюється у кількісному складі до 15 осіб (членів Ради), які обираються та відкликаються Загальними зборами. Очолює Раду Президент або віце-президент Співки (у випадку відсутності Президента Співки), який головує на її засіданнях.

5.12. Загальні збори відкликають члена Ради Співки у випадках перевищення ним своїх прав, повноважень, бездіяльності, порушення статутних вимог або з інших причин.

5.13. Рада Спілки здійснює свою діяльність у формі засідань. Рада Спілки скликається Президентом Спілки не рідше одного разу в три місяці. Акти Ради Спілки, ухвалені на її засіданнях, оформляються рішеннями.

5.14. Рада Спілки правомочна ухвалювати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх. У випадку, коли голоси розподілилися порівну, вирішальний голос має головуючий.

5.15. Рада Спілки:

5.15.1. розробляє заходи по забезпеченню виконання завдань і функцій, покладених на Спілку Статутом, а також рішеннями загальних зборів;

5.15.2. розглядає і затверджує плани на поточний рік, а також звіт і баланс за минулий рік;

5.15.3. затверджує штатний розклад (розпис) і структуру Секретаріату Спілки;

5.15.4. затверджує положення про робочі органи Спілки (комісії, ради та інші) та їх голів;

5.15.5. розробляє та затверджує Положення (зокрема, про членство, членські внески, комітети, секретаріат, ревізійну комісію, регіональні відділення, символіку), Інструкції та інші внутрішні документи Спілки;

5.15.6. розглядає використання коштів Спілки, готує річний фінансовий звіт, кошторис, контролює їх виконання;

5.15.7. здійснює господарське управління майном та коштами Спілки;

5.15.8. затверджує положення про місцеві відокремлені підрозділи (осередки, регіональні відділення тощо) Спілки, що не мають статусу юридичної особи;

5.15.9. затверджує зразки печаток, штампів та символіки Спілки;

5.15.10. створює, припиняє відокремлені підрозділи Спілки;

5.15.11. визначає необхідність, місце, строки проведення і порядок денний загальних зборів;

5.15.12. приймає рішення про скликання позачергових загальних зборів Спілки;

5.15.13. приймає рішення про створення Спілкою установ, організацій та підприємств, місцевих осередків зі статусом юридичної особи, затверджує їх Статути;

5.15.14. приймає рішення про участь Спілки у господарських товариствах;

5.15.15. проводить прийом та виключення членів Спілки;

5.15.16. встановлює розміри вступних та членських внесків;

5.15.17. приймає рішення про участь Спілки у спілках об'єднань громадян.

5.16. **Президент** Спілки обирається Загальними зборами строком на три роки і за посадою входить до Ради Спілки та очолює її.

5.17. Президент Спілки відкликається Загальними зборами у будь-який час у випадку встановлення Загальними зборами незадовільного стану виконання ним своїх обов'язків.

5.18. Президент Спілки:

5.18.1. головує на засіданнях Ради Спілки та організовує її роботу;

5.18.2. висловлює офіційну позицію Спілки щодо актуальних питань, що входять до предмету її діяльності;

5.18.3. здійснює загальне керівництво діяльністю Спілки; представляє Спілку у відносинах із органами державної влади, місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності (українськими, міжнародними та іноземними), громадянами;

5.18.4. вчиняє юридично значимі дії в цілях здійснення завдань Спілки;

5.18.5. здійснює інші повноваження, необхідні для досягнення мети та виконання завдань Спілки.

5.19. Радою Співки обираються та відкликаються три **Віце-президенти**, розподіл функцій яких визначається Радою. За відсутності Президента Співки його функції та обов'язки виконує один із визначених Радою Співки Віце-президент.

5.20. **Виконавчий директор** є виконавчим органом Співки, її керівником та посадовою особою Співки; Виконавчий директор призначається на посаду та звільняється з неї Радою Співки за поданням Президента.

5.21. Виконавчий директор здійснює функції, визначені Радою Співки, і є підзвітним Президенту та Раді Співки.

5.22. Виконавчий директор:

- представляє Співку без довіреності у відносинах із органами державної влади, місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності (українськими, міжнародними та іноземними), громадянами;

- є керівником Співки;

- керує діяльністю Секретаріату Співки, призначає та звільняє працівників Секретаріату Співки;

- має право підписувати офіційні, в тому числі фінансові, банківські документи Співки;

- відкриває та закриває рахунки Співки у банках;

- видає довіреності від імені Співки;

- укладає в інтересах Співки правочини, вчиняє інші юридично значимі дії;

- виконує інші повноваження, визначені рішеннями статутних органів Співки.

5.23. Кожен член Співки має право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Співки, органу Співки шляхом подання письмової скарги. Скарга повинна містити відомості: 1) про реквізити рішення, яке оскаржується, або детальний опис факту конкретних дій чи бездіяльності, які оскаржуються; 2) найменування органу Співки чи прізвище, ім'я, по-батькові члена Співки або посадової особи, рішення, дії чи бездіяльність яких оскаржується; 3) дату подання скарги; 4) скарга повинна містити особистий підпис скаржника, його прізвище, ім'я та по-батькові, адресу та контакти; 5) підстави або мотиви, з яких оскаржується рішення, дія чи бездіяльність.

Письмова **скарга подається** (надсилається) до: 1) Президента Співки – у разі, якщо оскаржуються рішення, дії або бездіяльність одного члена Співки, одного члена Ради Співки; 2) Загальних зборів Співки - у разі, якщо оскаржуються рішення, дії або бездіяльність двох чи більше членів Співки, членів Ради Співки або Президента Співки; 3) Ради Співки - у разі, якщо оскаржуються рішення, дії або бездіяльність Віце-президента Співки або Виконавчого директора Співки.

5.24. Скарги розглядаються протягом 30 днів. За результатами розгляду скарги уповноважений орган, посадова особа приймає рішення. Про результат розгляду скарги скаржник повідомляється письмово у 3-денний строк з дня прийняття рішення за результатами розгляду скарги. Скарги, які не відповідають вимогам, вказаним у п.5.23 цього Статуту до розгляду не приймаються та повертаються Виконавчим директором (незалежно від того, якому органу чи особі вони адресувались) скаржнику у 5-денний строк.

5.25. Для забезпечення діяльності Співки у ній створюється Секретаріат, яким керує Виконавчий директор. Положення про Секретаріат затверджується Радою Співки.

5.25. Виконавчий директор, Президент Співки повинні щорічно звітувати перед членами Співки на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них обов'язків. Строк та порядок такого звітування визначається рішеннями Загальних зборів.

6. Відокремлені підрозділи Спілки

6.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Ради Спілки згідно із статутом.

6.2. Відокремлені підрозділи Спілки не є юридичними особами, крім випадків, передбачених законодавством. Відокремлені підрозділи Спілки утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту спілки.

6.3. Відокремлені підрозділи Спілки зі статусом юридичної особи мають своє положення. Положення про відокремлений підрозділ Спілки містить інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів. Положення про відокремлений підрозділ Спілки не може суперечити законам та статуту Спілки.

6.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Спілки подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Спілки у порядку, встановленому законодавством.

7. Майно та кошти Спілки

7.1. Спілка може мати у власності кошти та майно, необхідні для здійснення її статутної діяльності.

7.2. Спілка здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності. Спілка набуває права власності на кошти та майно, майнові та немайнові права, передані їй членами (в т.ч. у вигляді добровільних вступних та членських внесків), державою, територіальними громадами, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (в т.ч. іноземними), а також на майно (в тому числі цінні папери, земельні ділянки, транспортні засоби), майнові та немайнові права, придбані за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством.

7.3. Для здійснення статутної діяльності Спілка отримує кошти та майно з наступних джерел:

- кошти або майно, що надходять від членів Спілки безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (вступні, членські, цільові та інші внески членів);

- кошти або майно, які надходять від третіх осіб безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивні доходи в розумінні Податкового кодексу України;

- надходження від основної діяльності Спілки.

7.4. Кошти та майно, створені за рахунок діяльності Спілки, є її власністю.

7.5. Частину майна Спілка може, відповідно до чинного законодавства України, передавати своїм осередкам, а також вносити до статутних фондів підприємств, господарських товариств, учасником (засновником) яких є Спілка.

7.6. Кошти та майно Спілки мають використовуватись для здійснення її статутної діяльності, благодійних цілей та утримання органів управління та структурних підрозділів. Кошти та майно Спілки не можуть використовуватись для вигоди будь-якого члена Спілки. Спілка самостійно встановлює розміри та форму використання належних їй коштів.

8. Облік і звітність

8.1. Спілка, її посадові особи та працівники несуть у встановленому законом порядку відповідальність за достовірність даних, які наведені в звітності Спілки.

Контроль за джерелами та розмірами надходжень, сплатою податків та зборів Спілки здійснюється у встановленому законодавством України порядку.

8.2. Спілка, її осередки (у випадку одержання ними статусу юридичної особи), створені нею юридичні особи, ведуть облік, звітність у порядку, передбаченому законодавством.

9. Припинення діяльності Спілки

9.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням Спілки, прийнятим вищим органом управління Спілки в порядку, передбаченому п.5.6 Статуту, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

9.2. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням загальних зборів, при цьому права і обов'язки Спілки переходять до її правонаступника.

9.3. Орган, який прийняв рішення про припинення діяльності Спілки, призначає ліквідаційну комісію. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Спілки, розраховується з державою та кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його до органу, що призначив ліквідаційну комісію.

9.4. У разі припинення діяльності Спілки її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.5. Спілка є такою, що припинила діяльність з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб – підприємців.

10. Заключні положення. Зміни та доповнення до Статуту

10.1. Цей статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Загальними зборами відповідно до п. 5.6 цього Статуту.

10.3. Про зміни, внесені до Статуту, Спілка у 60-ти денний строк повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Спілки.